中欧关系研究“指南针计划”项目申请表三

项目申请编号：

收件日期：

 （由秘书处填写）

一、项目及人员情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型（勾选） | 举办研讨会 □ 其他 □ |
| 项目名称 |  |
| 申请单位 |  |
| 项目负责人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  |
| 行政职务 |  |
| 专业职称 |  |
| 研究专长 |  |
| 联系方式 | 手机： 座机：传真：电子邮箱：通讯地址：  |
| 项目联系人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  |
| 行政职务 |  |
| 专业职称 |  |
| 研究专长 |  |
| 联系方式 | 手机： 座机：传真：电子邮箱：通讯地址： |
| 主要参加者（可视人数调整表格） | 姓 名 | 性 别 | 专业职称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预期成果 |  |
| 执行时间 | 年 月 日 — 年 月 日 |
| 申请资金额度 |  |
| 是否提供自有配套资金 |  ，如是，金额为 。 |

二、举办研讨会请填写本栏（可另附纸详述）

|  |
| --- |
| 1、举办研讨会的名称和主题2、研讨会有关设想和工作计划3、研讨会预期成果4、其他 |

三、其他项目申请请另附纸说明

四、申请经费情况

|  |  |
| --- | --- |
| 经费管理单位 |  |
| 拨款账户 | 户 名：账 号：开户行： |

具体预算请附表格详细说明。

五、单位意见

|  |
| --- |
| 1、申请表内容是否属实2、项目负责人和参加者能否胜任本项目工作3、单位能否提供完成本项目所需条件4、单位是否同意承担本项目管理任务和信誉保证 单位公章 年 月 日 |

说明：

1、请就每个项目填写1份申请表，完整、如实填写表内各栏。

2、请单位负责人填写单位意见并**加盖公章**后，将申请表格**彩色扫描版**（PDF格式）和**电子版**（word格式）发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn。

 “指南针计划”执行秘书处 2022年10月制