中欧关系研究“指南针计划”项目申请表一

项目申请编号：

收件日期：

 （由秘书处填写）

一、项目及人员情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 | 国内学者课题研究 |
| 项目名称 |  |
| 申请单位 |  |
| 项目负责人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  |
| 行政职务 |  |
| 专业职称 |  |
| 研究专长 |  |
| 联系方式 | 手机： 座机：传真：电子邮箱：通讯地址：  |
| 项目联系人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 身份证号 |  |
| 行政职务 |  |
| 专业职称 |  |
| 研究专长 |  |
| 联系方式 | 手机： 座机：传真：电子邮箱：通讯地址： |
| 主要参加者（可视人数调整表格） | 姓 名 | 性 别 | 专业职称 | 研究专长 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 预期成果 |  |
| 执行时间 | 年 月 日 —— 年 月 日 |
| 申请资金额度 |  |
| 是否提供自有配套资金 |  ，如是，金额为 。 |

二、项目论证（不少于1500字，应包括以下内容）

|  |
| --- |
| 1、本项目研究的主要问题、基本思路、创新之处2、项目具体内容设计3、开展本项目的相关优势4、项目预期成果形式5、其他需要说明的情况 |

三、申请经费情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 开支项目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  |
| 2 | 差旅费 |  |
| 3 | 会议费 |  |
| 4 | 劳务费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |
| 6 | 其他费用（请具体说明用途） |  |
| 申请经费总额 |  |
| 经费管理单位 |  |
| 拨款账户 | 户 名：账 号：开户行： |

四、单位意见

|  |
| --- |
| 1、申请表内容是否属实2、项目负责人和参加者能否胜任本项目工作3、单位能否提供完成本项目所需条件4、单位是否同意承担本项目管理任务和信誉保证 单位公章 年 月 日 |

说明：

1、请就每个项目填写1份申请表，完整、如实填写表内各栏。

2、请单位负责人填写单位意见并**加盖公章**后，将申请表格**彩色扫描版**（PDF格式）和**电子版**（word格式）发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn。

 “指南针计划”执行秘书处 2022年10月制